

Guatemala de la Asunción, 30 de Enero del 2015

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

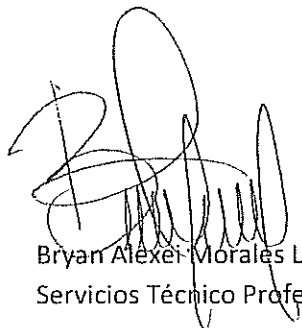
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del 05 al 31 de Enero del 2015, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 207– 2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35 – 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie “B”- numero 00016.

Actividades Realizadas

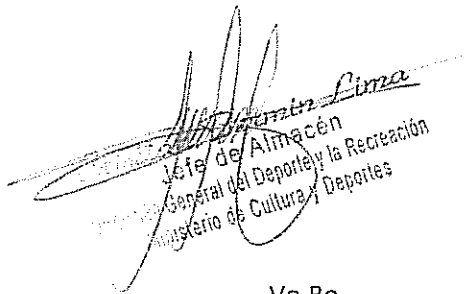
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Brindar lineamientos y asesoría en los procesos de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Realizar tareas afines a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- a) Se lleva constantemente revisión de Papelería que corresponde a Solicitud de Documentos por dependencias, Ingresos y Salidas de productos de nuestra Sección.
- b) Se hace una revisión previa a la elaboración de Ingreso y Egreso.
- c) Se hace constantemente una revisión de la papelería y anexos del sistema para evitar problemas y malos registros para analizar y corregir.
- d) Se lleva control existencias manual por medio de catálogo en los productos que ingresan y productos perecederos en la Unidad llevando un mejor control dentro de las bodegas y un mejor orden.
- e) Se realizó movimientos dentro de la sección para mejorar el control de los productos ingresados en la sección y llevar el mejor control de existencia.
- f) Se apoya en la Codificación de los productos ingresados al sistema digital de la Sección de Almacén



Bryan Alexei Morales Lopez
Servicios Técnico Profesionales



Jefe de Almacén
General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.